



浙江大学  
ZHEJIANG UNIVERSITY

求是大讲堂

# 浙江大学教学管理信息服务平台 学生操作手册

# 浙江大学教学管理信息平台毕业论文（设计）模块 操作手册（学生）

## 目录

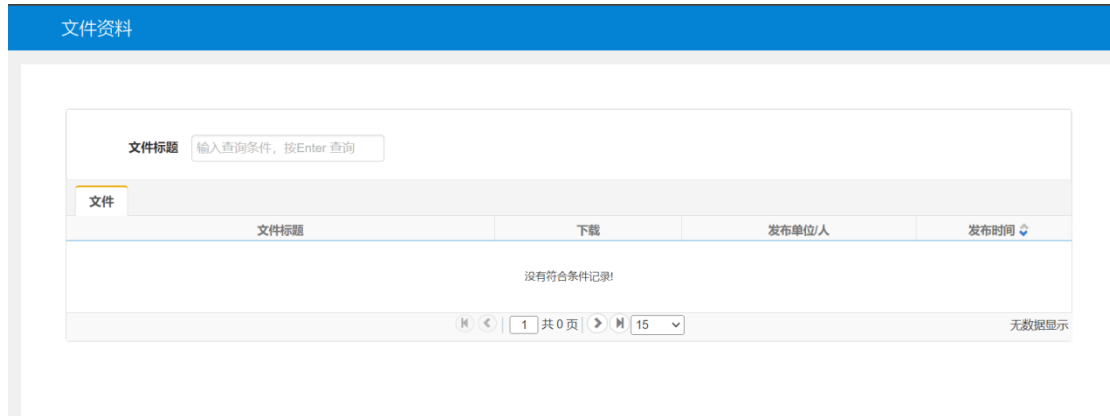
1. 毕业论文（设计） .....	3
1.1. 毕业论文（设计）资料下载 .....	3
1.2. 选题 .....	3
1.3. 自主申报课题 .....	4
1.4. 题目修改 .....	5
1.5. 课题修改 .....	6
1.6. 更换指导教师 .....	6
1.7. 任务书下载 .....	7
1.8. 过程资料上传 .....	7
1.9. 查重 .....	9
1.10. 答辩安排查看 .....	9
1.11. 学生成绩查询 .....	9

## 1. 毕业论文（设计）

### 1.1. 毕业论文（设计）资料下载

菜单路径：毕业论文（设计）->文件资料

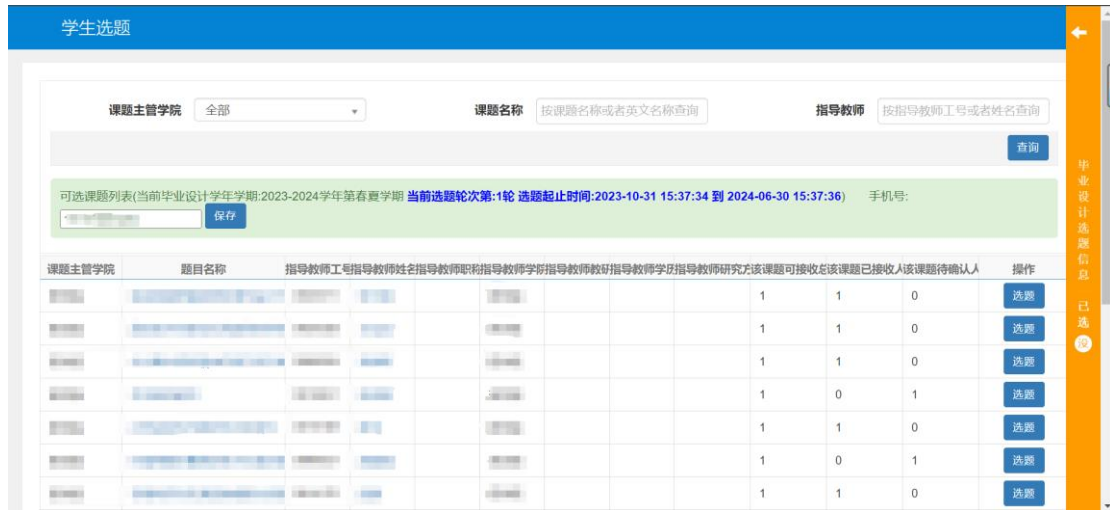
进入页面后，输入文件标题查阅已上传的文件。在查询结果中，点击“下载”列下的具体的资料名称，即可下载对应的毕业论文（设计）文件，如下图：



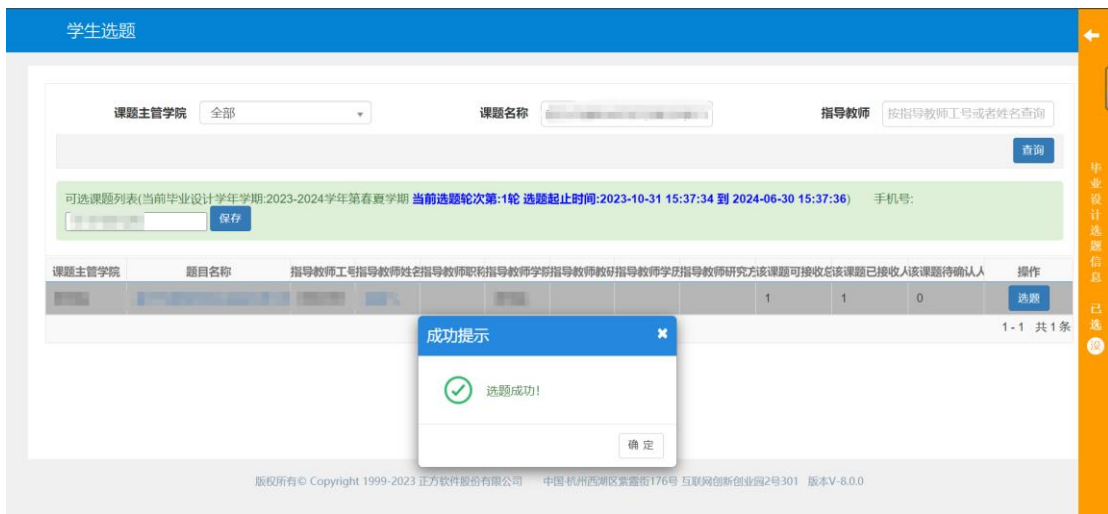
### 1.2. 选题

菜单路径：毕业论文（设计）->学生选题

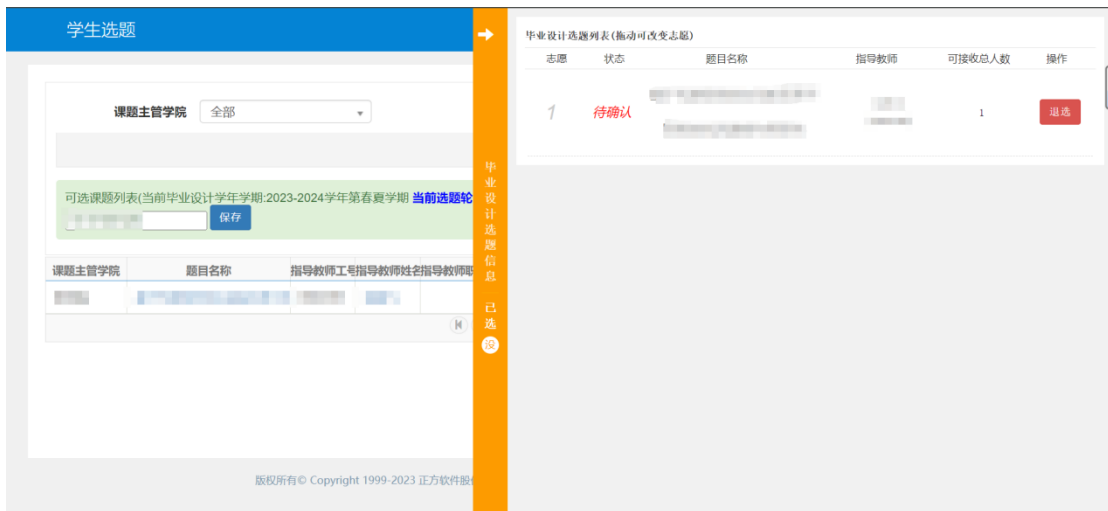
进入页面后，可以查看到所有面向学生所在年级专业审核通过的课题, 如下图：



点击右侧的“选题”按钮，如果该课题有实验安全风险，会有弹框提示，需要勾选确认后，才能进行选题，如果没有实验安全风险，可直接选题，如下图：



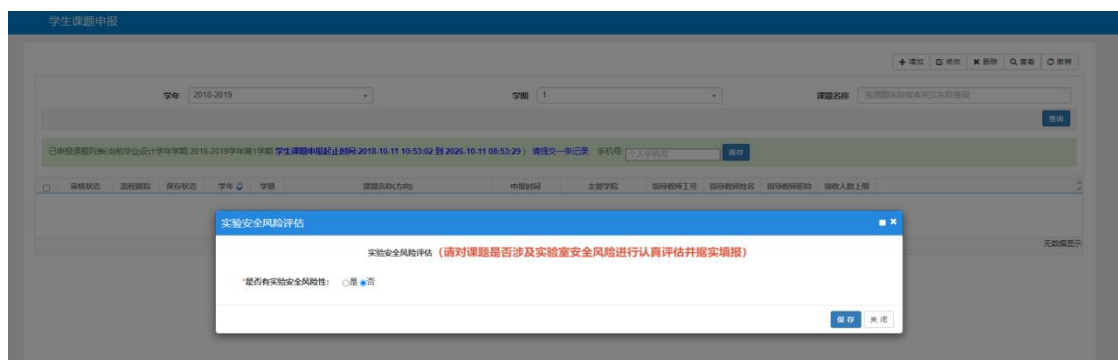
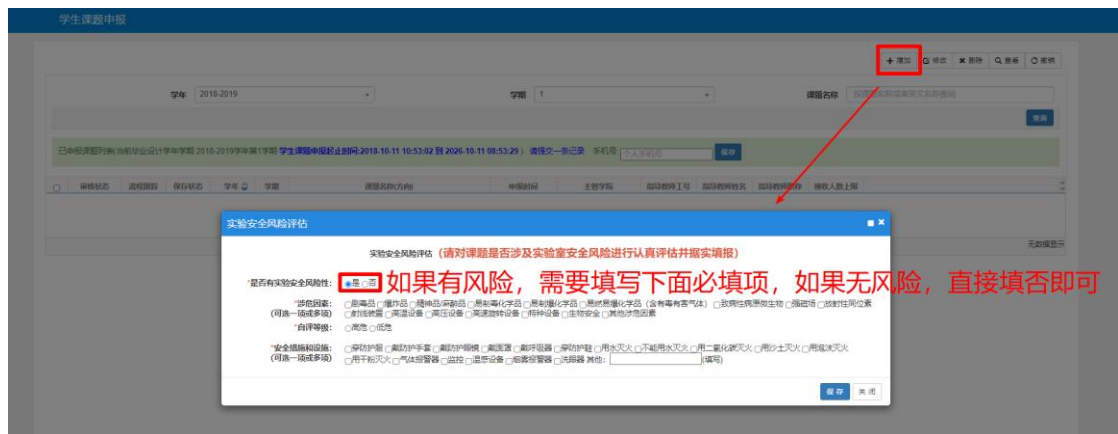
根据学院安排,学生进行课题选择,选完之后,点击右侧黄色拉条,可以显示所有已选课题,上下拖动课题可以调整选题志愿顺序,如下图:



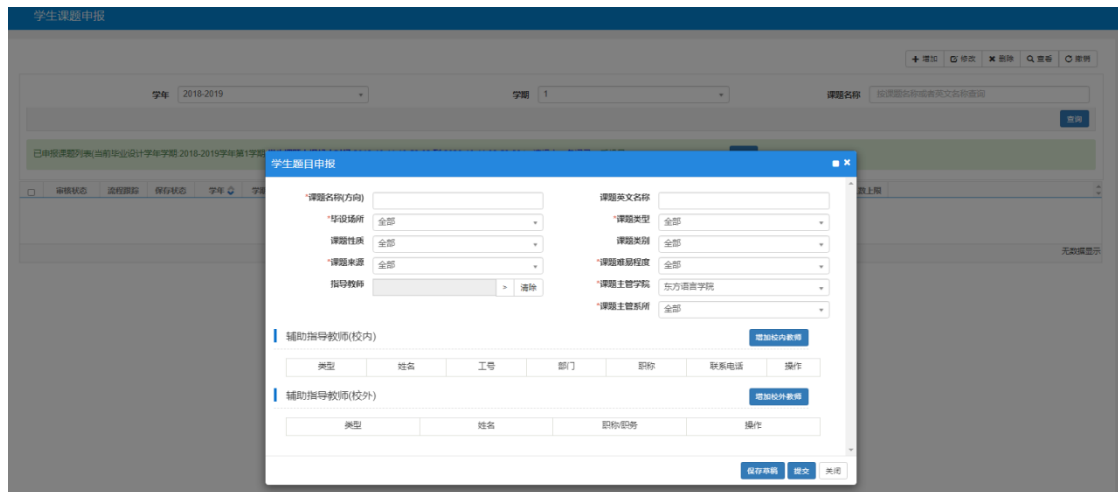
### 1.3. 自主申报课题

菜单路径: 毕业论文(设计) -> 学生课题申报

进入页面后，点击右上角的“增加”按钮，会弹出实验安全风险评估填写页面，学生应根据实际情况填写，如下图：



点击“保存”后，会弹出课题申报页面，维护课题具体申报信息，如下图：

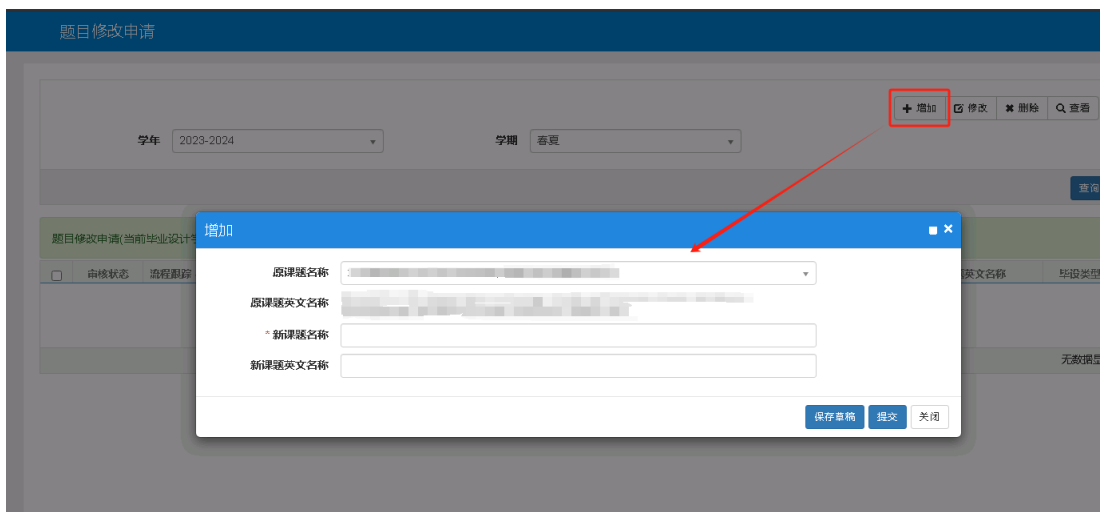


在该课题还未审核的情况下，可以选择该课题，点击右上角的“撤销提交”按钮撤销申请，然后点击“修改”按钮，修改申报课题信息后重新提交。如果课题已被审核，则无法撤销申请。

#### 1.4. 题目修改

菜单路径：毕业论文（设计）->题目修改申请

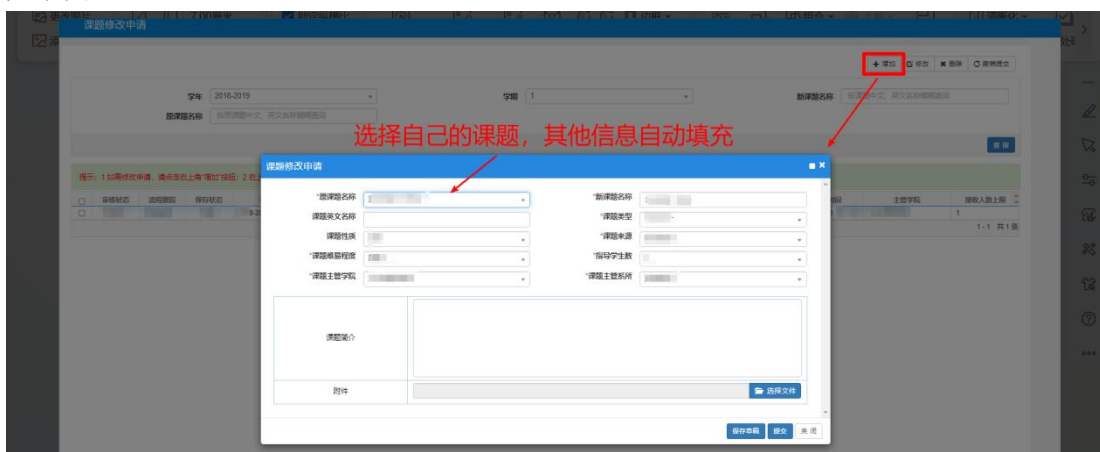
进入页面后，点击右上角的“增加”按钮，在弹出框中，选择原课题名称，系统自动将该英文名称填充到页面上，根据实际情况新课题名称和课题英文名称，点击“提交”按钮提交，如下图：



## 1.5. 课题修改

菜单路径：毕业论文（设计）->课题修改申请

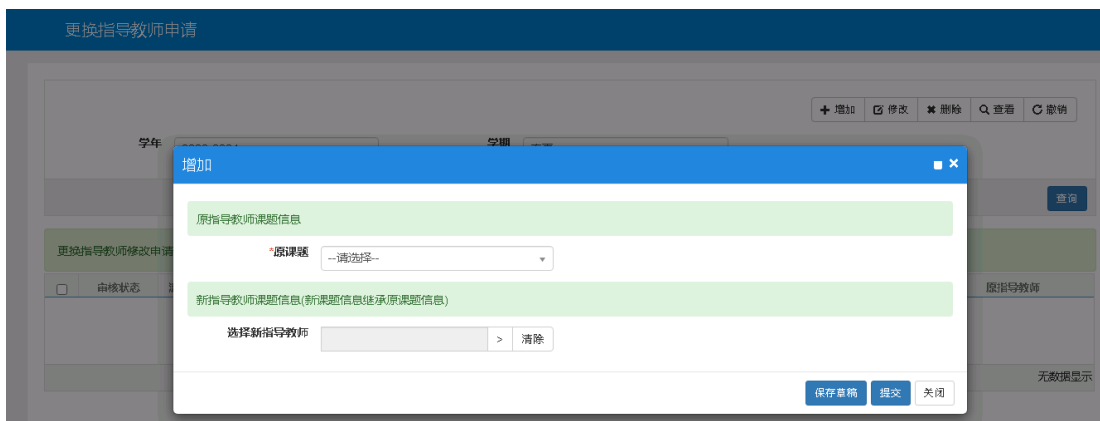
进入页面后，点击右上角的“增加”按钮，在弹出框中，选择原课题名称，系统自动将该课题信息填充到页面上，根据实际情况调整除主管学院和主管系所外的内容，点击“提交”按钮提交。如果需要变更课题主管系所和课题主管学院的，学生联系双方学院，如下图：



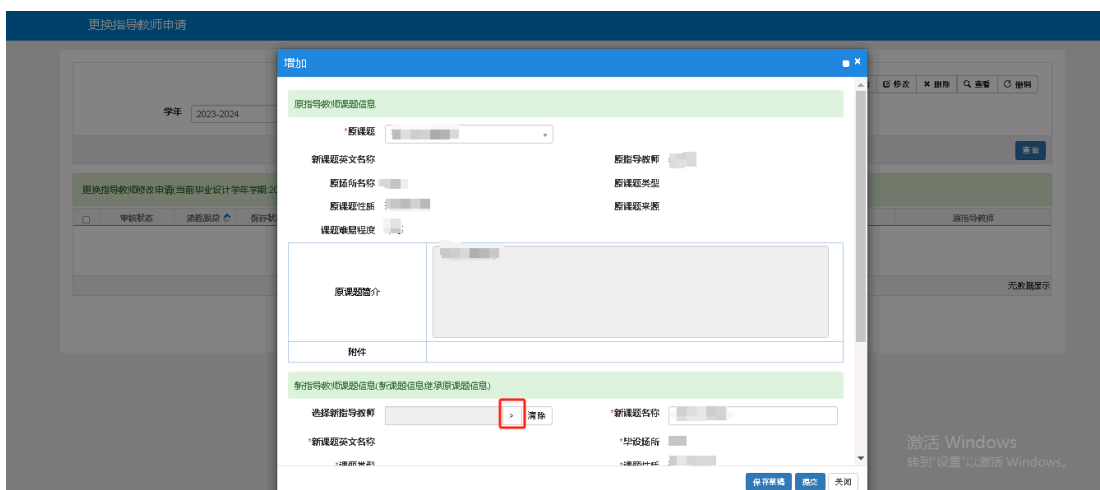
## 1.6. 更换指导教师

菜单路径：毕业论文（设计）->更换指导教师申请

进入页面后，点击右上角的“增加”按钮进行更换申请，如下图：



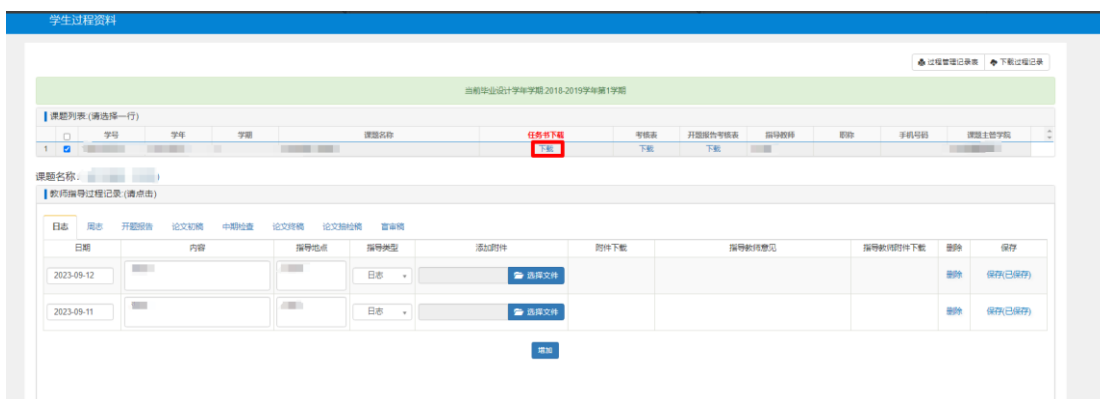
在弹出框中，选择一个原课题，系统自动将该课题信息填充到页面上，根据实际情况，点击新指导教师右侧的“>”按钮，在弹出框中选择新的指导教师，点击“提交”按钮提交，如下图：



## 1.7. 任务书下载

菜单路径：毕业论文（设计）->学生过程资料

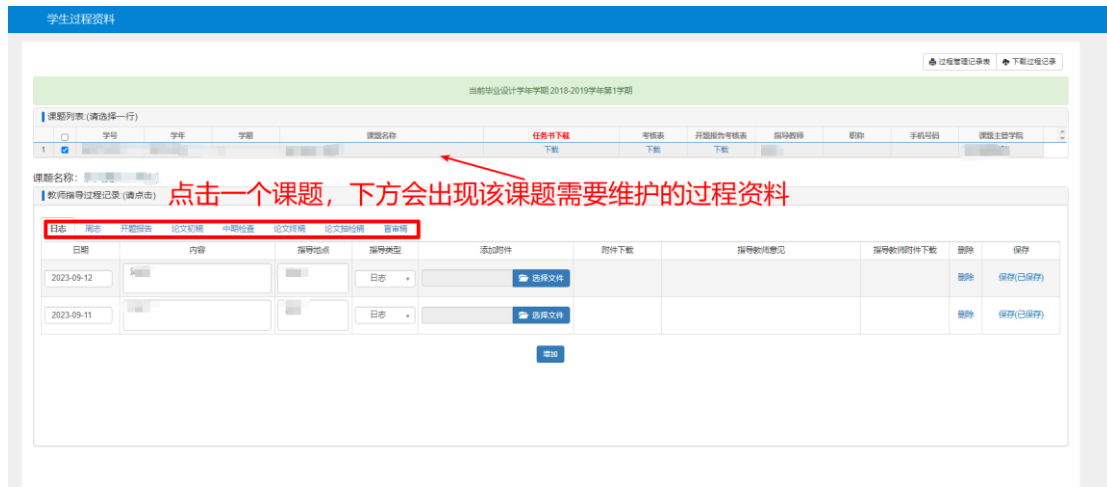
进入页面后，在课题列表中，任务书若审核通过，可点击任务书栏的“下载”按钮下载任务书，如下图：



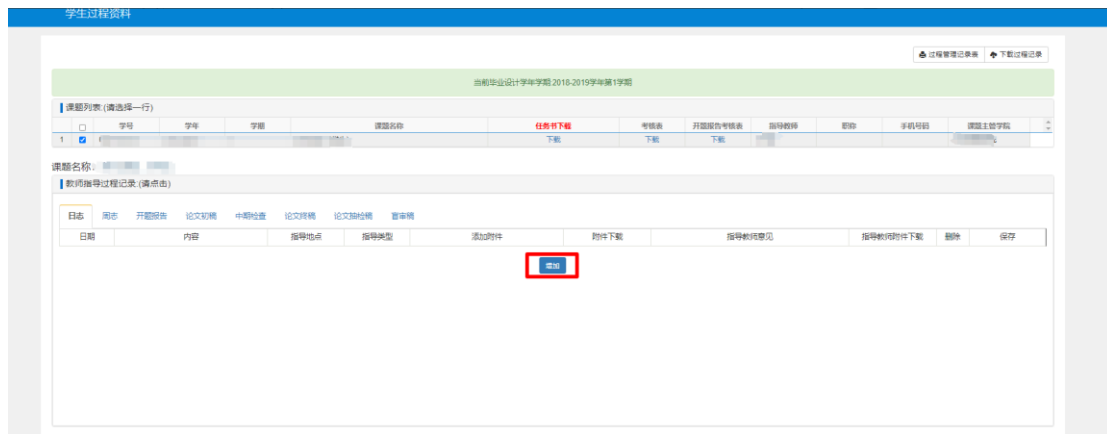
## 1.8. 过程资料上传

菜单路径：毕业论文（设计）->学生过程资料

进入页面后，选择课题，在下方会显示该课程需要维护的过程资料类型，切换到不同的资料类型，进行维护或者上传，如下图：

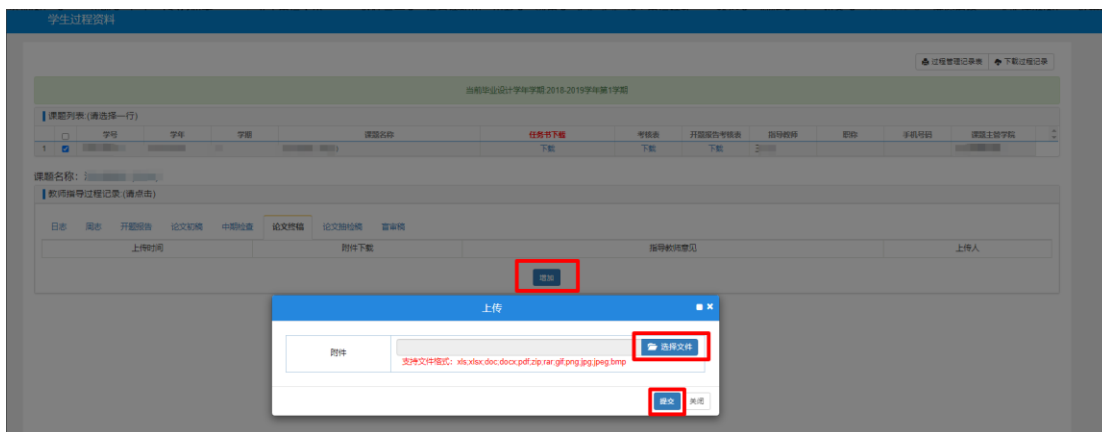


当资料类型为日志和周志时，点击“增加”按钮，单独增加一行，在该行中维护内容后，点击该行最右边的“保存”按钮进行保存，如下图：



当资料类型不为日志和周志时，每次上传，需要点击“增加”按钮，在弹出框中，上传附件进行提交。提交之后，会单独增加一行显示结果。如果需要对资料进行变更，再次点击“增加”按钮，可以重新上传。每次上传都会有单独一条记录显示，以最后一次上传的附件作为该类型的最终版，如下图：

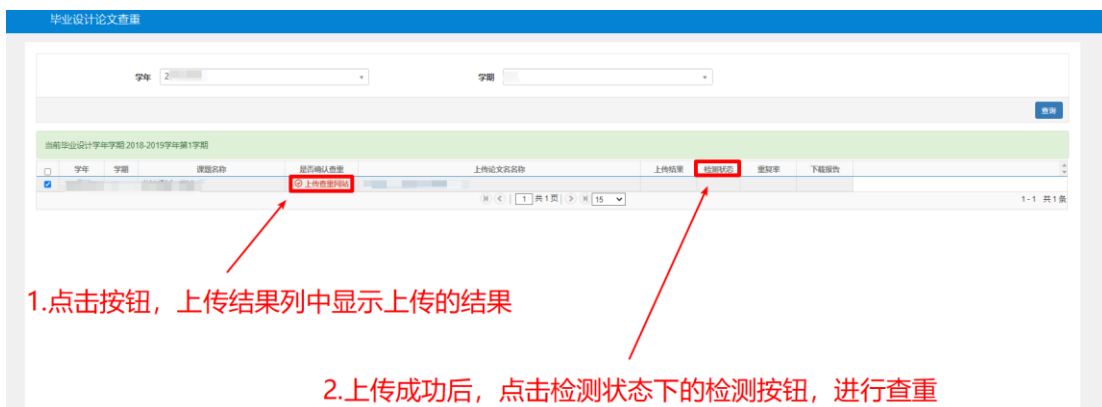




## 1.9. 查重

菜单路径：毕业论文（设计）->论文查重

进入页面后，会出现最新上传的论文初稿的过程资料。点击“上传查重网站”按钮将论文初稿上传至知网。上传成功后，点击“检测”按钮，进行查重检测，如下图：

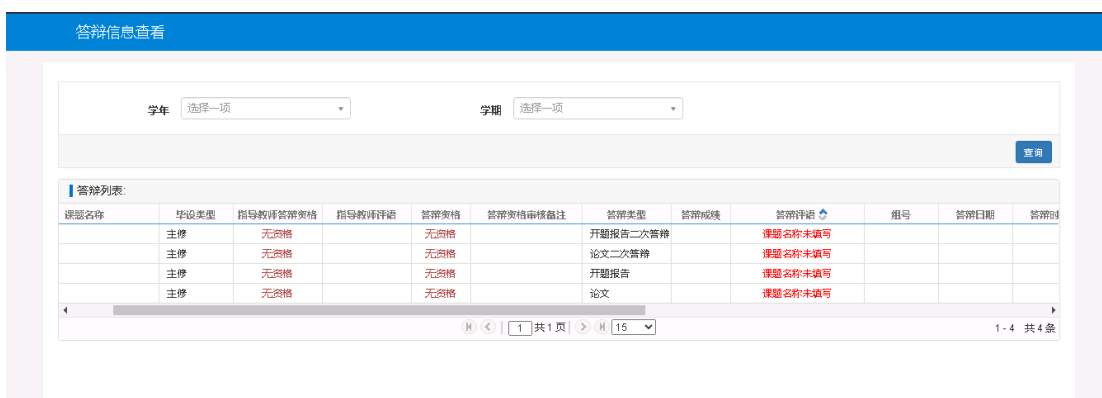


学生根据学院安排进行查重。如果要调整查重文件，可以在学生过程资料页面上传新的论文初稿，然后在查重页面重新点击“上传查重网站”按钮进行查重。

## 1.10. 答辩安排查看

菜单路径：毕业论文（设计）->答辩信息查看

进入页面后，可以查看已选课题的开题答辩和论文答辩的答辩资格，以及已安排的答辩信息，如下图：



## 1.11. 学生成绩查询

菜单路径：毕业论文（设计）->学生成绩查询

进入页面后，可以查看毕业设计已录入的成绩，包括开题答辩成绩和论文成绩，如下图：

The screenshot displays the '学生成绩查询' (Student Performance Query) interface. At the top, there is a blue header with the page title. Below the header is a search form with the following fields:

- 学年 (Academic Year): 2023-2024
- 学期 (Semester): 春夏 (Spring/Summer)
- 课题主管学院 (Supervisor College): 全部 (All)
- 课题主管系所 (Supervisor Department): 全部 (All)
- 学生学院 (Student College): 全部 (All)
- 年级 (Grade): 全部 (All)
- 专业 (Major): 全部 (All)
- 班级 (Class): 全部 (All)
- 学生 (Student): 按学号、姓名模糊查询 (Search by ID or name)
- 是否重修 (Retake): 全部 (All)
- 是否辅修 (Second Major): 全部 (All)

A '导出' (Export) button is located in the top right corner of the search form. A '查询' (Query) button is located at the bottom right of the search form.

Below the search form is a table with the following columns: 学年 (Academic Year), 学期 (Semester), 学号 (Student ID), 姓名 (Name), 学生学院 (Student College), 专业名称 (Major Name), 年级 (Grade), 班级 (Class), 课题主管学院 (Supervisor College), 课题主管系所 (Supervisor Department), and 毕业设计题目 (Thesis Title). The table contains one row of data, which is mostly obscured by a grey bar.

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 共1页' (1 of 1 page) and '15' (rows per page). The total number of records is '1-1 共1条' (1-1 of 1 record).

The footer of the page contains the following text: 版权所有 © Copyright 1999-2023 正方软件股份有限公司 中国·杭州西湖区紫霞街176号 互联网创新创业园2号301 版本V-8.0.0