**浙江大学教职工销假单存根**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 职工号 |  | 出生日期 |  | 性别 |  |
| 工作单位 |  | 党政职务 |  |
| 准假时间 | □ 病假 □事假 □  年 月 日至 年 月 日 |
| 请假事由 |  年 月 日 |
| 销假时间 | 自 年 月 日起正常上班 单位领导签名： （公章） 年 月 日 |

注：此联由院系所单位保存。长病假销假需附医院可以恢复工作证明。

**浙江大学教职工销假单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 职工号 |  | 出生日期 |  | 性别 |  |
| 工作单位 |  | 党政职务 |  |
| 准假时间 |  □ 病假 □事假 □  年 月 日至 年 月 日 |
| 请假事由 |  年 月 日 |
| 销假时间 | 自 年 月 日起正常上班 单位领导签名： （公章） 年 月 日 |

此联报人事处存档。